



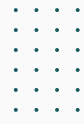
خطة الطوارئ والإخلاء

2027-2025

جمعية بينات لتحفيظ القرآن الكريم بشريعة

تم اعتماد هذه السياسة من قبل الإدارة العامة
للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بشريعة إصدار 2025 م





الغرض من السياسة:

تهدف هذه الخطة إلى حماية أرواح العاملين والمستفيدين والزوار، وتقليل الخسائر المادية في حال وقوع أي حادث طارئ، من خلال وضع آليات واضحة للوقاية، والتعامل الفوري، والإخلاء المنظم، والاتصال بالجهات المختصة.

نطاق التطبيق:

تُطبَّق هذه الخطة في جميع مرافق الجمعية، وتشمل:

- المقر الإداري الرئيسي.
- الحلقات والمدارس النسائية التابعة.
- مقرات والبرامج المجتمعية والمرافق المؤقتة للاحتفالات والملتقيات.

أنواع الطوارئ المحتملة:

1. حريق.
2. انقطاع التيار الكهربائي أو تماس كهربائي.
3. إصابة أو حالة صحية طارئة.
4. تسرب غاز أو مادة خطيرة.
5. كوارث طبيعية (عواصف، سيول).
6. تهديدات أمنية أو أعمال شغب.

الهيكل التنظيمي للطوارئ:

المدير التنفيذي: القائد العام للطوارئ - اتخاذ القرار النهائي والتواصل مع الجهات الرسمية.

مسؤول السلامة: قيادة عمليات الإخلاء والإشراف على فريق الطوارئ.

فريق الإخلاء: توجيه المستفيدين والعاملين إلى المخارج الآمنة.

فريق الإسعاف الأولي: تقديم الرعاية الطبية الأولية للمصابين.

فريق الأمن والحراسة: تأمين الموقع ومنع الدخول بعد الإخلاء.

منسق الاتصال: التواصل مع الدفاع المدني والهلال الأحمر والجهات ذات العلاقة.

إجراءات الوقاية قبل الطوارئ:

- التأكد من صلاحية طفايات الحريق وصيانتها الدورية.
- التأكد من وضوح لوحات "مخارج الطوارئ" واتجاهات الإخلاء.
- تدريب العاملين والطلاب على استخدام طفايات الحريق.
- عقد تمرين إخلاء تجريبي كل نصف سنة.
- التأكد من وجود حقيبة إسعافات أولية كاملة في كل موقع.
- توفير أرقام الطوارئ في أماكن ظاهرة (998 - 997 - 999).

إجراءات التعامل أثناء الطوارئ: أولاً: عند اكتشاف الحريق أو الدخان:

1. إطلاق جرس الإنذار فوراً.
2. محاولة إطفاء الحريق باستخدام الطفاية المناسبة دون تعريض النفس للخطر.
3. إبلاغ مسؤول السلامة فوراً.
4. قطع التيار الكهربائي عن المنطقة المتضررة إن أمكن.
5. البدء بعملية الإخلاء المنظمة نحو نقطة التجمع.

ثانياً: عند الإخلاء:

1. التحرك بهدوء وبدون ركض أو تدافع.
2. الالتزام بمسار الإخلاء المحدد مسبقاً.
3. إعطاء الأولوية للأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة.
4. التأكد من خلو جميع القاعات ودورات المياه قبل مغادرة الموقع.
5. يمنع العودة للمبنى إلا بعد تصريح من الدفاع المدني.

ثالثاً: في الحالات الصحية الطارئة:

- الإبلاغ الفوري عن الحالة لمسؤول السلامة أو فريق الإسعاف.
- تقديم الإسعاف الأولي ونقل المصاب إلى أقرب مركز صحي.
- تدوين الحادث في سجل الإصابات.
- تُحدد نقطة تجمع آمنة خارج كل مبنى (في فناء مكشوف أو ساحة مفتوحة).
- توضع لوحة تشير إلى موقع التجمع.
- يتولى مسؤول الحضور التأكد من وجود جميع الأفراد.
- التواصل أثناء وبعد الطوارئ
- الدفاع المدني: 998 - التعامل مع الحرائق والحوادث الكبرى.
- الهلال الأحمر: 997 - نقل الحالات الصحية والإصابات.
- الشرطة: 999 - تأمين الموقع والتحقيق.
- إدارة الجمعية (داخلي): متابعة الإجراءات والتقارير.

رابعاً: ما بعد الطوارئ:

- توثيق الحادث وتحديد الأسباب والإجراءات المتخذة.
- رفع تقرير شامل للإدارة التنفيذية.
- تحليل الدروس المستفادة ووضع إجراءات تصحيحية.
- تنفيذ تدريب إضافي للعاملين عند الحاجة.



التدريب والتوعية:

1. التدريب والتوعية
2. - تنفيذ تمرين إخلاء دوري مرتين سنويًا.
3. - عقد ورش تدريبية للعاملين في استخدام طفايات الحريق والإسعافات الأولية.
4. - نشر لوحات توعوية وإرشادات في جميع المرافق.

المراجعة والتحديث:

تُراجع هذه السياسة سنويًا أو عند حدوث أي تعديل في متطلبات الأمن والسلامة، ويُعتمد التحديث من مجلس الإدارة.