



خطة الطوارئ واحتلاء

2027-2025

2025-2027

جمعية بيات لتحفيظ القرآن الكريم بشرورة

تم اعتماد هذه السياسة من قبل الإدارة العامة
للمؤسسة الخيرية لتحفيظ القرآن بشرورة إصدار 2025 م



الغرض من السياسة:

تهدف هذه الخطة إلى حماية أرواح العاملين والمستفيدين والزوار، وتقليل الخسائر المادية في حال وقوع أي حادث طارئ، من خلال وضع آليات واضحة للوقاية، والتعامل الفوري، والإخلاء المنظم، والاتصال بالجهات المختصة.

نطاق التطبيق:

تُطبّق هذه الخطة في جميع مراافق الجمعية، وتشمل:

- المقر الإداري الرئيسي.

- الحلقات والمدارس النسائية التابعة.

- مقرات البرامج المجتمعية والمراافق المؤقتة للاحتفالات والملتقيات.

أنواع الطوارئ المحتملة:

1. حريق.

2. انقطاع التيار الكهربائي أو تماس كهربائي.

3. إصابة أو حالة صحية طارئة.

4. تسرب غاز أو مادة خطيرة.

5. كوارث طبيعية (عواصف، سيول).

6. تهديدات أمنية أو أعمال شغب.

الهيكل التنظيمي للطوارئ:

المدير التنفيذي: القائد العام للطوارئ - اتخاذ القرار النهائي والتواصل مع الجهات الرسمية.

مسؤول السلامة: قيادة عمليات الإخلاء والإشراف على فريق الطوارئ.

فريق الإخلاء: توجيه المستفيدين والعاملين إلى المخارج الآمنة.

فريق الإسعاف الأولي: تقديم الرعاية الطبية الأولية للمصابين.

فريق الأمن والحراسة: تأمين الموقع ومنع الدخول بعد الإخلاء.

منسق الاتصال: التواصل مع الدفاع المدني والهلال الأحمر والجهات ذات العلاقة.

إجراءات الوقاية قبل الطوارئ:

- التأكد من صلاحية طفایات الحرائق وصیانتها الدورية.

- التأكد من وضوح لوحات "مخارج الطوارئ" واتجاهات الإخلاء.

- تدريب العاملين والطلاب على استخدام طفایات الحرائق.

- عقد تمارين إخلاء تجاري كل نصف سنة.

- التأكد من وجود حقيبة إسعافات أولية كاملة في كل موقع.

- توفير أرقام الطوارئ في أماكن ظاهرة (998 - 997 - 999).



إجراءات التعامل أثناء الطوارئ:
أولاًً: عند اكتشاف الحرائق أو الدخان:

1. إطلاق جرس الإنذار فوراً.
2. محاولة إطفاء الحريق باستخدام الطفافية المناسبة دون تعريض النفس للخطر.
3. إبلاغ مسؤول السلامة فوراً.
4. قطع التيار الكهربائي عن المنطقة المتضررة إن أمكن.
5. البدء بعملية الإخلاء المنظمة نحو نقطة التجمع.

ثانياً: عند الإخلاء:

1. التحرك بهدوء وبدون ركض أو تدافع.
2. الالتزام بمسار الإخلاء المحدد مسبقاً.
3. إعطاء الأولوية للأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة.
4. التأكد من خلو جميع القاعات ودورات المياه قبل مغادرة الموقع.
5. يمنع العودة للمبني إلا بعد تصريح من الدفاع المدني.

ثالثاً: في الحالات الصحية الطارئة:

- الإبلاغ الفوري عن الحالة لمسؤول السلامة أو فريق الإسعاف.
- تقديم الإسعاف الأولي ونقل المصاب إلى أقرب مركز صحي.
- تدوين الحادث في سجل الإصابات.
- تحديد نقطة تجمع آمنة خارج كل مبني (في فناء مكشوف أو ساحة مفتوحة).
- توضع لوحة تشير إلى موقع التجمع.
- يتولى مسؤول الحضور التأكد من وجود جميع الأفراد.
- التواصل أثناء وبعد الطوارئ
- الدفاع المدني: 998 - التعامل مع الحرائق والحوادث الكبرى.
- الهلال الأحمر: 997 - نقل الحالات الصحية والإصابات.
- الشرطة: 999 - تأمين الموقع والتحقيق.
- إدارة الجمعية (داخلي): متابعة الإجراءات والتقارير.

رابعاً: ما بعد الطوارئ:

- توثيق الحادث وتحديد الأسباب والإجراءات المتخذة.
- رفع تقرير شامل للإدارة التنفيذية.
- تحليل الدروس المستفادة ووضع إجراءات تصحيحية.
- تنفيذ تدريب إضافي للعاملين عند الحاجة.



التدريب والتوعية:

1. التدريب والتوعية

2. - تنفيذ تمرين إخلاء دوري مرتين سنويًا.
3. - عقد ورش تدريبية للعاملين في استخدام طفایات الحريق والإسعافات الأولية.
4. - نشر لوحات توعوية وإرشادات في جميع المرافق.

المراجعة والتحديث:

ُراجع هذه السياسة سنويًا أو عند حدوث أي تعديل في متطلبات الأمن والسلامة، ويعتمد التحديث من مجلس الإدارة.